

آلية تعيين وتحديد تعويضات المدير:

أولاً: يتم الإعلان عن وظيفة المدير على الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للجمعية وذلك لمدة أسبوعين
ثانياً: يستقبل الأمين العام طلبات التقدم للوظيفة القيادية مرفقة بالسيرة الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية عبر الإيميل فقط .
ثالثاً: يُرسل لمقدم الطلب إشعار إلكتروني يفيد وصول طلبه .

رابعاً: يُشكل مجلس الإدارة لجنة تسمى (لجنة فرز طلبات التقدم لإشغال الوظائف القيادية) برئاسة رئيس مجلس الإدارة وعضوية ثلاثة من الأعضاء وحصر الطلبات المستوفية للشروط والمتطلبات الواردة ببطاقة الوصف الوظيفي الخاصة بوظيفة المدير، واستثناء أي طلبات غير مستوفية الشروط من المنافسة.
خامساً: (يتم تحويل الطلبات المستوفية لشروط إشغال الوظيفة القيادية ومرفقاتها إلى اللجنة المختصة باستخدام معايير التقييم المنصوص عليها في لائحة العمل بالجمعية المتفق مع اللائحة الأساسية لنظام العمل من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ثم يحيل رئيس مجلس الإدارة المرشحين للجنة إجراء المقابلات الشخصية .
سادساً: للمفاضلة بين المرشحين تقوم اللجنة بإجراء المقابلات وتستخدم معايير التقييم التالية:

- 1- المعرفة الفنية المتخصصة ٤٠٪
- الخبرة في مجال العمل التخصصي المطلوب.
- انسجام التخصص والدرجة العلمية للمتقدم مع طبيعة الوظيفة
- 2- القدرات الإدارية والقيادية ٥٪
- 3- الخبرة في موقع قيادي أو إشرافي ٥٪
- 4- الخبرة في مجالات التخطيط الاستراتيجي وإدارة البرامج والمشاريع ٥٪
- 5- القدرة على تحديد أولويات العمل ٥٪
- 6- القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الأوقات المناسبة ١٠٪
- 7- المهارات ١٠٪
- أ- مهارات الاتصال والتفاوض وإدارة الاجتماعات.
- ب- مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.
- 8- الانطباع العام ١٠٪
- الانطباع الذي تكوّن عن المرشح.

المجموع: ١٠٠٪

سابعاً: تحدد اللجنة ترتيب المرشحين حسب متوسط نتائج التقييم التي حصل عليها كل مرشح وترسل النتائج للمرجع المختص ليقوم بدوره بالتنسيق للمجلس بتعيين المرشح الحاصل على أعلى نتيجة في تقييم اللجنة وفقاً للتشريعات النافذة.
ثامناً: أن يكون سعودي الجنسية
تاسعاً: أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير كالمتبع نظاماً.
عاشراً: لا بد أن يكون المدير متفرغاً للعمل بالجمعية .
تحديد التعويضات المالية للمدير :

- 1- يتم تحديد وتقييم سنوات الخبرة للوظيفة من قبل مجلس الإدارة أو من يخوله في هذا الأمر .
 - 2- في حالة تعيين مدير بمؤهل أقل من المؤهل المطلوب للوظيفة (بكالوريوس) فإنه يستحق مخصصات وبدلات وظيفة المدير كطبيعة عمل حتى يتوفر المؤهل المطلوب . وفي هذه الحالة يتم اعتماد ذلك من مجلس الإدارة .
 - 3- في حالة حصول المدير المعين بمؤهل أقل من المؤهل المطلوب للوظيفة على مؤهل (بكالوريوس) وهو على رأس العمل فإنه لا تتغير مخصصات الوظيفة له ويتم تقييم سنين خدمته عن طريق مجلس الإدارة .
 - 4- الراتب الأساسي () ريال .
 - 5- يستحق المدير علاوة سنوية بقيمة (٠) ريال ويشترط منح العلاوة أن يكون قد أمضى سنة على تعيينه .
 - 6- يستلم المدير راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل ويصرف في نهاية كل شهر ميلادي .
 - 7- تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية .
- أولاً البدلات:
- 1- يصرف المدير بدل نقل شهري بمبلغ (٠) ريال .
 - 2- يصرف للمدير تذاكر السفر والسكن والمواصلات لحضور الدورات والمؤتمرات والندوات التي يكلف بها .

العنوان : محافظة قلوة - مركز الشعراء - جوال : المدير التنفيذي 0549959670 الرئيس 0507702615

البريد الإلكتروني: albir.alshara@gmail.com - حساب الجمعية العام : 0116300108047460000 SA

