الميثاق الأخلاقي للعاملين
بجمعية البر الأهلية بمركز الشعراء

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الاهلية بمركز الشعراء
مسجلة برقم 934

جمعية البر الأهلية بالشعراء
Albir charity Al-shueara

الرقـــــم :
التاريخ :
المرفقات :

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها .

والقطاع الخيري من القطاعات التي يناط بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية الجرين الأهلية بمركز الجرين على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقا لأعلى المعايير الأخلاقية .

ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكما للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمه الجمعية للمجتمع .

١- القيم والأخلاقيات والمبادئ لدى العاملين في الجمعية :

١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.
٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
٤. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل: الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من: المستفيدين
١٠. والأسر والمانحين والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
١١. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين و المانحين.
١٢. التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو ألوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
١٣. الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة.
١٤. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
١٥. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
١٦. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحض على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.
١٧. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

٢-المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم

١- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
٢- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون.
٣- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفة والحرص على الاستفادة منها
٤- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
٥- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
٦- تقديم النموذج المثالي والقدوة الحسنة.
٧- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

٣- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

١- أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.

العنوان : محافظة قلوة - مركز الشعراء – جوال : المدير التنفيذي 0549959670 الرئيس 0507702615
البريد الإلكتروني: albir.alshara@gmail.com - حساب الجمعية العام : SA٦٦٨٠٠٠٠٤٧٤٦٠٨٠١٠٣٠٠١١٦

٢- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.

٣- التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

٤- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين

١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين . من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية. وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم ومحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية : والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.

٢- وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل : المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية

٣- إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين و الفعليين . بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.

٤- يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ماتم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها . وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم .

٥ - المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين

١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين

٢- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها

٣ أهمية تحديد الحد الادنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية

٤- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين

٥- حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها

٦- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين . وشرحها لهم

٧- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد

٨- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة

٦ - المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية

١ - احترام جميع الزملاء في الجمعية

٢- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني

٣- تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له

٤- الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية

٥ - قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره و وظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية

٦- فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية

٧- احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة

٨- احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية

٩- التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة في حل المشكلات

١٠- إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين

١١- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية

١٢- قبول النصح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين

١٣- تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة

١٤- مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين

٧ – المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية

١- حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات . واللجان

٢- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب

٣- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية . على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيد وموضوعياً ومقبولاً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية . وأن يكون آمن ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر

٤- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

٨- المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع

١- احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها

٢- احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك

٣- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة. وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجديه

٤- يجيب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية اهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية

٥- أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلى وهي ٨٠ ٪ من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين . وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية .

٦- ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها. لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة

٧- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع . والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب و المهني.

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الاهلية بمركز الشعراء
مسجلة برقم 934

جمعية البر الأهلية بالشعراء
Albir charity Al-shueara

الرقـــــم :
التاريخ :
المرفقات :

ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية :

١- اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية .
٢- نشر الميثاق على الموقع الالكتروني للجمعية
٣- توقيع كافة العاملين على الميثاق
٤- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم واخلاقيات العمل والمهنة
٥- الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف

تم الاطلاع على الميثاق الأخلاقي بالجمعية وذلك في يوم : الخميس الموافق ٢٠/٢/٢٠٢٢ م

م.	الاســـــــــم	صفـــــــته	التوقيـــــع	ملاحظات
١	رافع علي حسن الزهراني	رئيس المجلس		
٢	رمضان احمد عطيه الزهراني	نائب الرئيس		
٣	سعد عيسى سعد الزهراني	المشرف المالي		
٤	محمد يحيى حميد الزهراني	عضواً		
٥	موسى صالح محمد الزهراني	عضواً		
٦	علي حامد محمد الزهراني	عضواً		
٧	ضيف الله عقال سعيد الزهراني	عضواً		

العنوان : محافظة قلوة - مركز الشعراء – جوال : المدير التنفيذي 0549959670 الرئيس 0507702615
البريد الإلكتروني: albir.alshara@gmail.com - حساب الجمعية العام : SA٦٦٨٠٠٠٠٤٧٤٦٠٨٠١٠٣٠٠١١٦